



T.C

BUCAK KAYMAKAMLIĞI

ÇAMLIK HACIBAĞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Öğretmenler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İli: BURDUR			İlçesi: BUCAK		
Adres:	Hacıbağ Mahallesi Çamlık Köyü Bucak/Burdur		Adres:	Hacıbağ Mahallesi Çamlık Köyü Bucak/Burdur	
Telefon Numarası:	0248 362 6036		Telefon Numarası:	0248 362 6036	
e- Posta Adresi:	760308@meb.k12.tr		e- Posta Adresi:	760308@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	760308		Kurum Kodu:	760308	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014 Öğrenci Sayısı:	Toplam Çalışan Sayısı		Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014	Toplam Çalışan Sayısı	
	Kız		Öğrenci Sayısı:	Kız	
Öğrenci Sayısı Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Erkek	182	Erkek Toplam :13,6	Kadın	Erkek
	Toplam	146		Erkek	Toplam
	:13,6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13,6

SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız;

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte yeni plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize ve öğrencilerimize başarılar diliyorum.

Bekir CANAVAR
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	133
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	155
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	188
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	233
2.6. Paydaş Analizi.....	255
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	277
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	37
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	3737
2.7.2. Kurum içi analiz.....	388
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	42
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	477
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	489
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	51

2.8. GZFT Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	5
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	5
3.GELECEĞE BAKIŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	9
3.1.Misyonumuz.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	9
3.2.Vizyonumuz	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	9
3.3.Temel Değerlerimiz	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	60
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		61
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....		71
İMZA SİRKÜSÜ		72

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Yasal Yüklümlölükler	155
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	18
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	19
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	233
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	256
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.7
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.9
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	31
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	388
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	389
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	399
Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı	40
Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	40
Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	41
Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri	41
Tablo 17: Çalışanların Dağılımı	42
Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	43
Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	43
Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	44
Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	44
Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	45
Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	45
Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	45
Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	46
Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	477

<i>Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu.....</i>	<i>488</i>
<i>Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	<i>499</i>
<i>Tablo 29: Kaynak Tablosu</i>	<i>50</i>
<i>Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	<i>51</i>
<i>Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	<i>51</i>
<i>Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler.....</i>	<i>51</i>
<i>Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	<i>52</i>
<i>Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı</i>	<i>52</i>
<i>Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	<i>53</i>
<i>Tablo 36: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı.....</i>	<i>54</i>
<i>Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı.....</i>	<i>54</i>
<i>Tablo 38: PESTLE Tablosu</i>	<i>55</i>
<i>Tablo 39: GZFT Listesi.....</i>	<i>55</i>
<i>Tablo 40: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	<i>61</i>

<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	<i>37</i>
---	-----------

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bekir CANAVAR	Okul Müdürü	Buket KARATAŞ	Öğretmen
Hüseyin Veysel KALAYCI	Müdür Yardımcısı	Mehmet GÖKALP	Öğretmen
Fatih İNAL	Öğretmen	Hüseyin ÖNÜR	Öğretmen
Hasan TUĞCU	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet ATA	Öğretmen
Ayşegül SAYRIN	Yönetim Kurulu Üyesi	Zeliha BÜLBÜL	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bilgilendirmesi doğrultusunda Çamlık Hacıbağ Ortaokulu olarak belirlenen çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okullarımızın amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

ÇAMLIK KÖYÜ –TARİHÇE

Bucak ilçesinin en eski yerleşim yerlerinden birisidir.Burdur’a yaklaşık 75 km , Bucak’a ise yaklaşık 12 km uzaklıktadır.

Antik kente yakın olan Çamlık Köyünün eski ismi Girme, Crema’dan türemedir. Zamanla kelime şekil değiştirerek Girme haline gelmiştir.

Köy bitki örtüsü ve ormanlık alan yönünden son derece zengin bir yapıya sahiptir.Yerleşim yeri halkı tarım ve hayvancılıkla geçimlerini sürdürmektedir.Son yıllarda gelişen teknoloji ile birlikte mermer ocakları işletmeciliği de köy halkının önemli geçim kaynaklarından biri haline gelmiştir.

Köy dört ana mahalle ve iki de mezra şeklinde coğrafi bir yapıya sahiptir.Merkez Kavaklı mahallesi olmak üzere bir Hacıbağ ve sahil mahallesi de önemli yerleşim yerlerindendir.Köyde halen üç ilkokul eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. Yerleşim yerinde halen 1600 yakın nüfus yaşamaktadır.

Yerleşim yeri Elsazı , Taşyayla, Beşkonak ,Dutalanı köyleri ve Bucak ilçesi ile çevrilmiş vaziyettir.

Bölgenin en önemli özelliği Kremna Antik kentinin bulunmasıdır.Antik Pisidia bölgesinin kentlerinden olan Kremna, Burdur ili Bucak ilçesine dahil Çamlık köyünün yakınındadır. Çamlık köyü Bucaka 15 km mesafededir. Ayrıca Strabonda kent hakkındaki anlatımlarından fikir yürütülmüştür. Bunun yanında R.N.Waddington, Kremna - Girme isimlerinin yakınlığı kentin yerinin saptanmasında yardımcı olmuştur.

Kentin antik adı Yunanca da uçurum anlamına gelmektedir. Bu ad kentin topografik yapısına uygundur (3). Kentin tarihi hakkında Strabon şöyle diyor: Amyntas vaktiyle zapt edilemez denilen bazı yerleri, bu arada Kremnayı da almıştır. Hatta Kremna ve Sagalassos arasında bulunan Sandalionu zapt etmek için çaba dahi harcamadı. (Strabon Anadolu 6C 569)

Kremna'nın adı ile ilgili Türkiye'deki Tarihsel adlar kitabında Prof.Bilge UMAR Kra-(u)mna yani "Doruk kenti"anlamına geldiğini söylüyor.Gerçekten de kent ,akından geçen Aksu çayının vadisine egemen bir tepe üzerindedir.Kremna'ya bir tarafından ulaşılır,geri kalan yolları ise sarp uçurumdur.

Şimdi Kremna Romalı kolonistler tarafından iskan edilmiştir. Ve Sagalassos Amyntasın bütün krallığının tabi olduğu Romalı Valiye bağlıdır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz beş derslik bir öğretmenler odası ile eğitim- öğretime devam etmektedir. 1969 yılında Çamlık köyünde meydana gelen heyelandan sonra Hacıbağ mahallesine yerleşim olmuştur. Okulumuz 1970-1971 öğretim yılında eğitim öğretime açılmıştır. Önceden okulumuz iki sınıf ve bir müdür odasından ibaretti. 1996 yılında vatandaşlar ve Milli Eğitim işbirliği ile iki sınıf ve bir depo ilave edilmiştir. 2001-2002 öğretim yılında okulumuz müdür odası, sınıfa dönüştürülmüştür. Çamlık Hacıbağ İlkokulu 2013-2014 eğitim – öğretim döneminde yıkılarak yeniden inşa edilmiş olup, 2014 Eylül ayından itibaren yeni modern okul binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2015-2016 eğitim öğretim yılında Valilik oluruyla ortaokula dönüşerek adı Çamlık Hacıbağ Ortaokulu olmuş ve halen bu adla eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz adını, bulunduğu mahallenin adından almaktadır. Okulumuz taşınmalı eğitim öğretim kapsamında taşıma merkezi okul konumunda olup Çamlık Kavaklı Mahallesi , Çamlık Narlı Mahallesi ve Çamlık Saka Mahallesi öğrencileri taşınmalı olarak okulumuzda eğitim öğretim görmektedirler. Okulumuzda TKY çalışmaları başlamış bu çalışmalar dahilinde planlanan hedeflerin bir çoğu gerçekleştirilmiştir. Okulumuz halen 5-8.Sınıflarda 55 öğrenci, Anasınıfında 13 öğrenci, 8 kadrolu öğretmen, 2 idareci ve 1 yardımcı personelle eğitim öğretime devam etmektedir. Isınma kalorifer ile sağlanmakta, yardımcı personel (hizmetli) kadrolu olarak bulunmamakta bu ihtiyaç İŞKUR tarafından her yıl sağlanmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

AMAÇ 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir hedefimiz altındaki performans göstergeleri hedefe ulaşma oranları aşağıdaki gibidir.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranının %100 'e ulaşıldığı görülmüştür.

Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranının %100 'e ulaşıldığı görülmüştür.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranının %10 olduğu görülmüştür. Bu alanda hedefimize ulaşamadığı görülmüştür. Devamsızlık oranının düşürülmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı hedefine ulaşılmıştır.

AMAÇ 2

Sınav kaygısını minimum düzeye indirmek için etkin bir rehberlik sistemi oluşturulacak ve okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin artmasına engel olacak sorunlar giderilecektir.

Yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması son 5 yılın yabancı dil ders ortalamalarını hesaplandığımızda hedefe %98 ulaşıldığı görülmüştür.

Sosyal faaliyetlere katılım oranının %100'e ulaştığı görülmüştür.

Meslek liselerini ve işyerlerini ziyaret eden öğrenci oranının %100'e ulaştığı görülmüştür.

Rehberlik servisinde yapılan bilgilendirme toplantılarına katılan veli oranının istenilen hedefe ulaşmadığı görülmüştür.

Okulumuzda mesleki tanıtım amaçlı verilen konferanslara katılım oranının %100'e ulaştığı görülmüştür.

Akıl ve zekâ oyunları sınıfından faydalanan öğrenci oranının %100'e ulaştığı görülmüştür.

AMAÇ 3

Öğrencilerimizden en üst düzeyde verim alabilmek için gerekli olan donanım, hijyen, okul güvenliği gibi etkenler iyileştirilecek ve kurumsal yönetim, iletişim becerileri daha profesyonel hale getirilecektir.

Mevcut kamera ve kayıt sisteminin eksikleri giderilmiştir.

BT sınıfı bilgisayarları tamamlanamamıştır.

Fen laboratuvarlarının malzeme doluluk oranı %100'e ulaştığı görülmüştür.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Bucak İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Oğuzhan Okulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
	AMAÇ 2- HEDEF 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
	AMAÇ 3- HEDEF 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
	AMAÇ 4- HEDEF 4.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
	AMAÇ 5- HEDEF 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
	AMAÇ 6- HEDEF 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

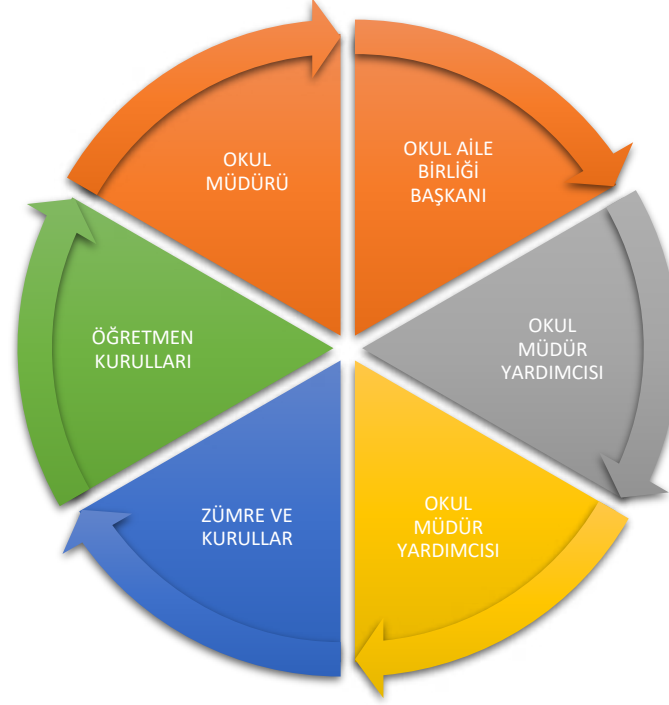
Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.

Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Bucak Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Bucak Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Bucak Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
Bucak İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
Bucak İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	%50	%25	%5	%15	%5
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	%59	%15	%13	%9	%4
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	%26	%22	%16	%4	%32
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%61	%24	%3	%4	%8
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%71	%12	%5	%9	%3
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	%55	%22	%16	%14	%11
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	%58,	%11	%14	%8	%7
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	%65	%11	%14	%7	%3
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%72	%10	%8	%8	%2
Okulun içi ve dışı temizdir.	%51	%27	%9	%6	%7
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%55	%18	%14	%8	%5
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	%57	%19	%8	%11	%5
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%48	%25	%4	%12	%11

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz
1	Öğrencilerimiz Öğretmenleriyle ihtiyaç anında rahatlıkla görüşebiliyorlar	Yemeklerin bazen soğuk olması
2	Okulumuz temizlik ve hijyen açısından çok temizdir	Okulun Fiziki İmkanlarının sınırlı olması
3	Okul idaresiyle istediğim zaman görüşebiliyorum	
4	Öğretmenlerimiz değişik öğrenme yöntemleri kullanmaktadır.	
5	Okul İdaresi ve öğretmenleri isteklerimizi dikkate alır	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Veli Anketi Sonuçları %

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	%62	%22	%2	%8	%6
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	%54	%32	%6	%1	%7
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	%44	%15	%22	%6	%13
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%60	%24	%4	%6	%6
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%53	%27	%7	%9	%4
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	%52	%19	%11	%12	%6
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	%61	%27	%2	%8	%2
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	%48	%25	%5	%12	%10
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%49	%25	%2	%12	%12
Okulun içi ve dışı temizdir.	%46	%29	%13	%5	%8
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%61	%21	%6	%3	%9
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	%42	%24	%16	%8	%10

Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%31	%35	%16	%9	%9
---	-----	-----	-----	----	----

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz
1	İhtiyaç duyduklarında idare yönetimi ile görüşebilmektedirler.	Okulumuzun bazı durumlarda fiziki yetersizlikleri bulunmaktadır
2	veliler okul ile ilgili duyuruları zamanında sms yardımıyla duymaktadır	Köy okulu olduğumuz için yeterince kültürel etkinliklere yer verilememektedir
3	ihtiyaç duyarsam rehberlik alabiliyorum	Zeka oyunları temin edilmiş ancak sınıfı yoktur. Okulumuzun kapalı spor salonuna ihtiyacı vardır.
4	Öğretmenlerimiz yeniliğe açık teknik ve yöntemler kullanmaktadır.	
5	Okulla ilgili kararlarda fikirlerimiz alınır	

Öğretmen Anketi Sonuçları: %

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	%50	%33	%2	%15	%0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	%38	%28	%16	%16	%2
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	%40	%33	%5	%16	%6
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%46	%33	%12	%6	%3
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%62	%16	%8	%14	%0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	%33	%50	%5	%12	%0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	%54	%32	%0	%14	%0
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%33	%49	%0	%12	%6
Okulun içi ve dışı temizdir.	33%	%50	%0	%17	%0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%52	%33	%0	%15	%0

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	%33	%33	%0	%34	%0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%68	%20	%6	%6	%0

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz
1	Okulumuz yeniliğe açık, çağdaş ve bilimsel eğitim verilir.	Okulumuzun bazı durumlarda fiziki yetersizlikleri bulunmaktadır
2	Okulumuzda herkesi ilgilendiren konular ortak katılımı ile sonuçlanır.	Köy okulu olduğumuz için yeterince kültürel etkinliklere yer verilememektedir
3	Okulumuzda insan ilişkilerinde eşitlikçi bir anlayış sergilenir	
4	Okulumuzda toplumu etkileyecek çalışmalar yapılmaktadır	
5	Okulumuzda yenilikçi yaratıcı fikirlere her zaman yer verir	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin okula bağlılık oranının yüksek olması
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin yeniliklere açık genç dinamik kadrolardan oluşması
Veliler	Velilerin genel anlamda okula bakış açılarının çok güçlü olması
Donanım	Okulun iç ve dış mekânlarının güvenlik kameralarıyla kontrol altında olması ve güvenli olması.
Bina ve Yerleşke	Okul sınıf mevcutlarının ideal olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin alacağı kararlarda öğretmen ve okul aile birliğinin etkin bir şekilde katılmasının önemsenmesi.
İletişim Süreçleri	Okul idaresi öğrenci ve veli iletişimi üst seviyededir
Bütçe	Yeterli seviyeye yakın bir bütçesinin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının az olması, öğrencilerin öğretim materyallerine uzak olmaları,Kültür ve sanat faaliyetlerine katılımın kısıtlı olması.
Çalışanlar	Kalorifer yakımı konusunda sıkıntı olması
Veliler	Velilerin öğrencilerine karşı ilgisizliği ve eğitim seviyelerinin düşük olması, Ekonomik kaynakların yetersiz olması.
Bina Ve Yerleşke	Spor faaliyetleri için yeterli kapalı spor alanlarının olmaması, Futbol sahasının kullanım yetersizliği.
Eğitim Öğretim	Taşıma öğrencilerimizin derse hazır bulunuşluğunun yeterli seviyede olmaması, Okulun taşınmalı olması ,Okulun rehber öğretmeni kadrosunun olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okullarımıza Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması, okul öncesi eğitimin zorunlu olması , Bakanlığımızın eğitim politik anlayışı.
Ekonomik	Okul aile birliğinin katılımıyla okulun ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılanması
Sosyolojik	Mahalle kültürüne sahip oldukları için iletişimin daha üst seviyede olması
Teknolojik	E-devlet ,E okul gibi sistemlerin kullanılıyor olması ,akıllı tahta sistemlerinin bulunması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğinin olması ,
Ekolojik	Doğal yaşam alanlarının çok olması

Tehditler

Politik	Krizler, eğitim politikalarının sık sık değişmesi
Ekonomik	Ekonominin tarıma ve hayvancılığa dayanması ,İşsizlik ve gelir kaybı.
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çoğalması, Köyden kente göçün artması,
Teknolojik	Sanal ortamın güvenliğinin sağlanamaması,
Ekolojik	Su kaynaklarının git gide kirlenmesi ve azalması Çevre kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

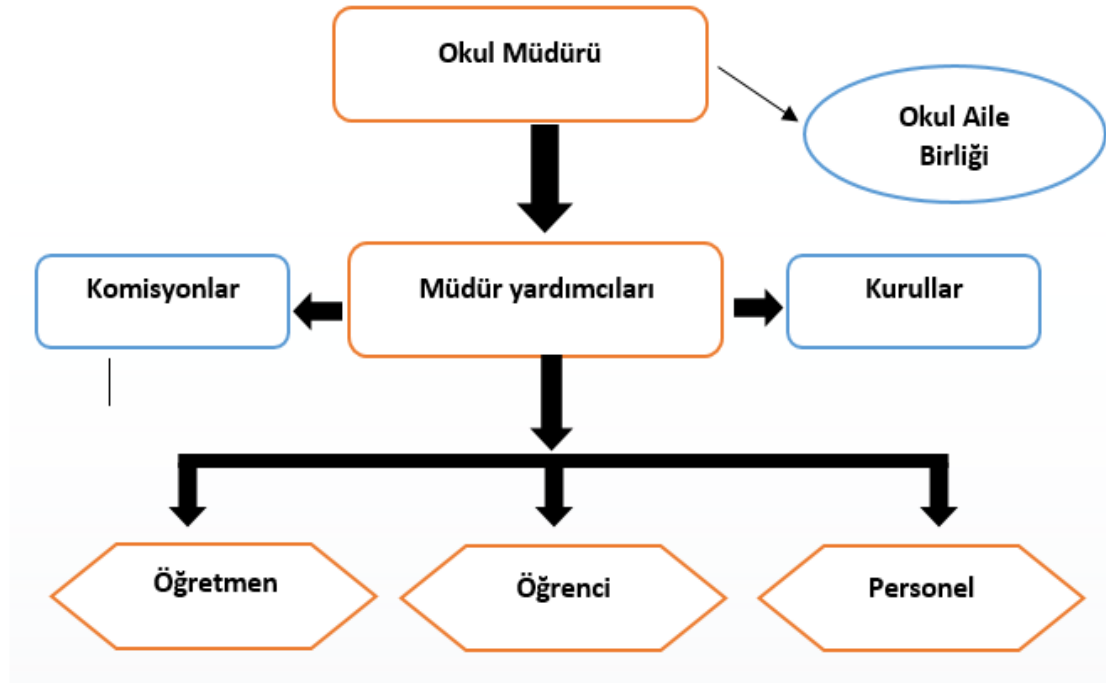
Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 7:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam				
Ana Sınıfı A Şubesi	8	5	13		Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	
5/A SINIFI	6	5	11		36	32	
6/A SINIFI	6	9	15				
7/A SINIFI	7	6	13		TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		
8/A SINIFI	9	7	16		68		

Tablo 8:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
Anasınıfı	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 9:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 10: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
0	0	1	1

Tablo 11: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	1	0	1
Sosyal Bilimler Lisesi	0	0	0
Spor Lisesi	0	0	0
Güzel Sanatlar Lisesi	0	0	0
Proje Okulları	0	2	2
TOPLAM	1	2	3

Tablo 12: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	Okulumuzda 2023 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir.
Zeka Oyunları Yarışması	Öğrencimizlerimiz Bucak İlçe Mem tarafından düzenlenen zeka oyunları turnuvasında dereceler elde etmişlerdir

Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5.Sınıf	0	1	0	0
6.Sınıf	1	3	0	1
7.Sınıf	1	0	0	0
8.Sınıf	0	6	0	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	5	3	8
Yardımcı Personel	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	9	2	11

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	50
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	1	50

Tablo 16: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türkçe	1	1	0	1
Beden Eğitimi	1	1	0	1
Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	0
Fen Bilimleri	1	1	0	1
Matematik	1	1	0	1
İngilizce	1	1	0	1
Müzik	0	0	0	0
Okul Öncesi	1	1	0	0
Özel Eğitim	0	0	0	0
Rehberlik	0	0	0	0
Sosyal bilgiler	1	1	0	1
Teknoloji Tasarım	0	0	0	0
Görsel Sanatlar	0	0	0	0

Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	1	1	0

Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	Ön Lisans	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Geçici Personel	0	0	İlk Okul	0	0

Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	-	-	-	-	-	-

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	4 megabit
Renkli yazıcı	1	Diğer	

Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Yok		
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	yok	
Derslik Alanları (m2)	42(m2)	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı	var	
İdari Odaların Alanı (m2)	27(m2)	İş Atölyesi	yok	
Öğretmenler Odası (m2)	24(m2)	Beceri Atölyesi	yok	
Okul Oturma Alanı (m2)	4210 (m2)	Pansiyon	yok	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3432 (m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	778(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	40(m2)			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	13500	13500
Küçük Onarım	1050	1050
Bilgisayar Harcamaları	1050	1050
Büro Makinaları Harcamaları	0	0
Telefon	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	8500	8500
Diğer Donatım - Mutfak Tefrişatı (Tabak, Kaşık, Çatal, Bardak vb.)	0	0
Okul Öncesi Eğitimde Öğle Yemeği Hizmetleri	0	0
TOPLAM	24100	24100

Tablo 24: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	18750	25000	30000	40000	50000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	6000	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	24750	25000	30000	40000	50000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	27	31	23	40	28	35
TOPLAM	68		63		63	

Tablo 26: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	12	1
Kütüphanecilik Kulübü	12	1
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	10	1
Sivil Savunma Kulübü	9	1
Spor Kulübü	15	1
Kızılay Kulübü	6	1

Tablo 27: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	11	22	22
Okul tanıtım gezileri	0	2	2
Piknik	0	0	0
Müze gezisi	0	1	1
Kermes	0	0	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	0	0	0
Münazara	0	0	0
Sergi	0	0	0
Şiir Okuma	0	0	0
Okul Gezisi	0	1	1
TOPLAM	11	26	26

Tablo 28: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
ATLETİZİM	4	5	4	13

Tablo 29: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Öğrenci- Öğretmen	Proje	TÜBİTAK 2204 Ortaokul Araştırma Projeleri	2023	
Bilgisayarsız Kodlama	Öğrenci-Öğretmen	Proje	TÜBİTAK 2204 Ortaokul Araştırma Projeleri	2024
Küçük Dostlarımızı Görelim	Öğrenci-Öğretmen	Proje	TÜBİTAK 2204 Ortaokul Araştırma Projeleri	2022
TÜBİTAK 4006 Bilim Şenliği	Öğrenci-Öğretmen	Proje	TÜBİTAK 4006 Ortaokul Araştırma Projeleri	2024

Tablo 30: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 31: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	30	20	100
2022	30	24	100
2023	30	22	100

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin okula bağlılık oranının yüksek olması
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin yeniliklere açık genç dinamik kadrolardan oluşması
Veliler	Velilerin genel anlamda okula bakış açılarının çok güçlü olması
Donanım	Okulun iç ve dış mekânlarının güvenlik kameralarıyla kontrol altında olması ve güvenli olması.
Bina ve Yerleşke	Okul sınıf mevcutlarının ideal olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin alacağı kararlarda öğretmen ve okul aile birliğinin etkin bir şekilde katılmasının önemsenmesi.
İletişim Süreçleri	Okul idaresi öğrenci ve veli iletişimi üst seviyededir
Bütçe	Yeterli seviyeye yakın bir bütçesinin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının az olması, öğrencilerin öğretim materyallerine uzak olmaları,Kültür ve sanat faaliyetlerine katılımın kısıtlı olması.
Çalışanlar	Kalorifer yakımı konusunda sıkıntı olması
Veliler	Velilerin öğrencilerine karşı ilgisizliği ve eğitim seviyelerinin düşük olması, Ekonomik kaynakların yetersiz olması.
Bina Ve Yerleşke	Spor faaliyetleri için yeterli kapalı spor alanlarının olmaması, Futbol sahasının kullanım yetersizliği.
Eğitim Öğretim	Taşıma öğrencilerimizin derse hazır bulunuşluğunun yeterli seviyede olmaması, Okulun taşınmalı olması ,Okulun rehber öğretmeni kadrosunun olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okullarımıza Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması, okul öncesi eğitimin zorunlu olması , Bakanlığımızın eğitim politik anlayışı.
Ekonomik	Okul aile birliğinin katılımıyla okulun ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılanması
Sosyolojik	Mahalle kültürüne sahip oldukları için iletişimin daha üst seviyede olması
Teknolojik	E-devlet ,E okul gibi sistemlerin kullanılıyor olması ,akıllı tahta sistemlerinin bulunması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğinin olması ,
Ekolojik	Doğal yaşam alanlarının çok olması

Tehditler

Politik	Krizler, eğitim politikalarının sık sık değişmesi
Ekonomik	Ekonominin tarıma ve hayvancılığa dayanması ,İşsizlik ve gelir kaybı.
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çoğalması, Köyden kente göçün artması,
Teknolojik	Sanal ortamın güvenliğinin sağlanamaması,
Ekolojik	Su kaynaklarının git gide kirlenmesi ve azalması Çevre kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilimsel ve eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren, ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan bireyler yetiştirme

VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan ve doğa sevgisi**
- 2) Sorumluluk sahibi, kendini bilen, kendini güvenen bireyler olma**
- 3) Üretken ve girişimcilik ruhuna sahip olmak**
- 4) Karşılıklı güven ve dürüstlük**
- 5) Değerlere sahip çıkan bireyler**
- 6) Özünde insan olmak**
- 7) Her öğrencinin gücünü keşfetmek**
- 8) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 32: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.							
Hedef 1.1	. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	%70	%78	%80	%82	%84	%86	İ: 6 ayda bir
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	100	%40	%40	%45	%50	%55	%60	İ: 6 ayda bir
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%9	%8	%6	%6	%6	%6	İ: 6 ayda bir
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%3	%2	%1	%0	%0	%0	İ: 6 ayda bir
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	8	10	13	15	17	18	İ: 6 ayda bir

Sorumlu Birim	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları-Müdür-Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Veliler
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması
Maliyet Tahmini	3000 TL
Tespitler	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.
İhtiyaçlar	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	%45	%50	%60	%65	%70	%75	İ: 6 ayda bir
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	100	%10	%15	%20	%25	%30	%35	İ: 6 ayda bir
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	100	%2	%5	%7	%9	%11	%13	İ: 6 ayda bir
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	%50	%55	%60	%65	%70	%75	İ: 6 ayda bir

Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği, STK'lar
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
Riskler	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları
Maliyet Tahmini	40 000 TL
Tespitler	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.

	Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımı gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması
İhtiyaçlar	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi

TEMA	Kalite							
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 3.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	İ: 6 ayda bir
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	%75	%80	%85	%90	%95	%100	İ: 6 ayda bir
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	%60	%65	%70	%75	%80	%85	İ: 6 ayda bir
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	100	%80	%84	%88	%92	%96	%100	İ: 6 ayda bir
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Stratejiler	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.							

	S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.
Riskler	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi
İhtiyaçlar	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuklarında Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.

TEMA	Kalite							
Amaç 4	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.							
Hedef 4.1.	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	100	%55	%60	%65	%67	%72	%87	İ: 6 ayda bir
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	100	%1	%2	%3	%4	%5	%6	İ: 6 ayda bir
Sorumlu Birim	Okul yönetimi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek							
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaları Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması							
Maliyet Tahmini	0 TL							

Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi

TEMA	Kalite							
Amaç 5	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	100	6	5	4	3	2	2	İ: 6 ayda bir
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	100	1	2	3	4	5	6	İ: 6 ayda bir
Sorumlu Birim	Okul Aile Birliği							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediye, STK'lar, Milli Eğitim Bakanlığı							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Riskler	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.							

İhtiyaçlar	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeven sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması
------------	--

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	Müdür Yardımcısı	Hüseyin KALAYCI	Veysel *****	
2	Türkçe Öğretmeni	Hüseyin ÖNÜR	*****	
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	Buket KARATAŞ	*****	
4	Matematik Öğretmeni	Fatih İNAL	*****	
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Mehmet ATA	*****	